

**Regulamin wyjazdu Seniorów z terenu Gminy Dzierżążnia w ramach zadania pn.: „Aktywny Senior z Gminy Dzierżążnia” współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2026”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Wyjazdy jednodniowe organizowane są przez Gminę Dzierżążnia z siedzibą w Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2026”.
2. Wycieczki są realizowane we współpracy z Gminną Radą Seniorów w Dzierżążni.
3. Przedmiotem regulaminu (dalej zwanego regulaminem) jest sprecyzowanie ogólnych warunków uczestnictwa w wyjazdach, procedury rekrutacji oraz praw i obowiązków uczestników zadania.
4. W ramach cyklu wyjazdów jednodniowych po Mazowszu zorganizowane zostaną 2 wycieczki.
5. Zaproszenia do udziału w wyjazdach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji/plakatu na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Dzierżążni, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dzierżążni oraz mediach społecznościowych Facebook.

**§ 2**

**Cele zadania**

Celem zadania jest:

- 1) aktywizacja osób starszych,
- 2) zorganizowanie seniorom czasu wolnego,
- 3) rozbudzanie potrzeb poznawczych, estetycznych i prospołecznych,
- 4) poszerzanie wiedzy na temat zwiedzanych miast, ich historii i zabytków.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikami wyjazdów mogą być osoby, które w terminie organizacji wyjazdów mają ukończone minimum 60 lat i są mieszkańcami Gminy Dzierżążnia.
2. Nabór odbywał się będzie poprzez zgłoszenie chęci uczestnictwa przez osoby zainteresowane (Seniorów) na specjalnie przygotowanym do tego celu „Formularzu zgłoszeniowym” (dalej: Formularz), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku dużego zainteresowania projektem, jako kryterium rozstrzygającym będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń i data wpływu Formularza do Urzędu Gminy w Dzierżążnia (rejestracja zgłoszenia w Sekretariacie).
4. Osoby zainteresowane uczestnictwem w wyjazdach zobowiązane są prawidłowo wypełnić i złożyć Formularz w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dzierżążni. Formularz dostępny będzie w Urzędzie Gminy w Dzierżążni, Dzierżążnia 27A (budynek remizy OSP w Dzierżążni).
5. Formularz musi być wypełniony czytelnie i podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę ubiegającą się o udział w wycieczce.

6. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają warunków formalnych opisanych w niniejszym Regulaminie, deklaracja w/w osoby zostanie odrzucona.
7. Złożenie Formularza nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w wyjeździe.
8. Termin zgłoszeń do udziału w poszczególnych wycieczkach zostaną określone w zaproszeniach, o którym mowa w § 1 pkt. 5 niniejszego Regulaminu.
9. Liczba miejsc na poszczególne wycieczki jest ograniczona, tj. 50 miejsc na wycieczkę. W przypadku liczby zgłoszeń większej od liczby miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. Rezygnacja z udziału w wyjeździe możliwa jest tylko w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika wyjazdu, wynikającymi z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej.
11. Rezygnacja następuje poprzez złożenie przez kandydata pisemnej bądź ustnej informacji.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w wycieczce przez Seniora z listy głównej, uczestnikiem/uczestniczką wycieczki staje się osoba z listy rezerwowej – według kolejności na tej liście.
13. W wyjeździe mogą wziąć udział osoby, które spełniają łącznie podane kryteria:
  - 1) zamieszkują na terenie gminy Dzierżążnia (w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) – na podstawie informacji zawartych w Formularzu;
  - 2) osoby które ukończyły 60 rok życia - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oraz daty urodzenia;
  - 3) prawidłowo wypełnią i złożą wniosek do niniejszego Regulaminu w ustalonym terminie.
14. Uczestnicy wycieczek:
  - 1) zobowiązani są do uczestnictwa w poszczególnych wycieczkach w okresie ich trwania;
  - 2) zobowiązani są do podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym np. list obecności, oświadczeń;
  - 3) oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych wskazanych w Formularzu, są świadomi zakresu i celu przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz iż podanie danych osobowych jest niezbędne, aby mogli wziąć udział w projekcie;
  - 4) oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu, rozumieją i akceptują wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązują się do ich stosowania;
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w wycieczce zostaną poinformowane telefonicznie po zakończeniu rekrutacji.
16. Rekrutacja i udzielone w projekcie wsparcie zapewnia przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych. Gmina Dzierżążnia zapewnia dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
17. O odwołaniu wyjazdów Organizator informuje na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz telefonicznie.
18. Organizator może zmienić kolejność zaplanowanego harmonogramu zwiedzania lub zmienić go w celu dostosowania do warunków miejscowych (zmiana godzin otwarcia, warunki atmosferyczne, ograniczenia czasu wycieczki) po uzgodnieniu z uczestnikami.
19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione lub pozostawione na trasie wycieczki.

## **Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

### **1. Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia, adres e-mail: sekretariat@dzierzaznia.pl, nr tel. 23 661 59 02.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału, organizacji, realizacji oraz promocji wyjazdów Seniorów z terenu Gminy Dzierżążnia w ramach zadania pn.: „Aktywny Senior z Gminy Dzierżążnia” współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2026” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w celu promocji ww. wydarzenia.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia w tym dostawcy strony internetowej Gminy Dzierżążnia. Dane mogą zostać ujawnione także podmiotom odwiedzającym stronę internetową Gminy Dzierżążnia, portal społecznościowy Facebook oraz zapoznającym się z gazetą lokalną.

### **5. Okres przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez Wójta Gminy Dzierżążnia. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

### **6. Informacja o transferze danych w związku z publikacją na portalu społecznościowym Facebook**

W sytuacji wyrażenia zgody na publikację danych osobowych na portalu społecznościowym, informujemy, że dane będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Stanów Zjednoczonych. W myśl obowiązujących przepisów o ochronie danych mamy obowiązek stosowania odpowiednich środków ostrożności w zakresie przetwarzania danych. Transfer danych oparty na stosowanych klauzulach umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzjach Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych.

### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **8. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych**

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: sekretariat@dzierzaznia.pl lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

### **9. Informacje o wymogu podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji celów wskazanych w pkt 3.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie zmiany niniejszego regulaminu.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie oraz kwestie sporne rozstrzyga Organizator.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu nie wyłączają odpowiedzialności karnej, administracyjnej i cywilno – prawnej uczestników wycieczek, wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Szczegółowych informacji na temat wyjazdów udziela Organizatora pod numerem telefonu: 23 661 59 02 wew. 41.